



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>CONSULTA EN EL ARCHIVO MUNICIPAL</b>						
DESCRIPCIÓN:						
LAS PERSONAS ASISTEN A REALIZAR CONSULTAS DE INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 91 fracción X y XIV de la Ley Orgánica Municipal. Autorización Artículo 147 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.				
DOCUMENTO A OBTENER:		NINGUNO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	TRAMITE PRESENCIAL	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA				
REQUISITOS:			ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1. Identificación oficial del solicitante (Credencial de Elector, Pasaporte o Cédula Profesional).			NO	1	Artículo 91 fracción X, XIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
2. Comprobante de domicilio (en caso de que el INE no tenga domicilio en el municipio o la persona sea menor de edad)			NO	1		
3. Recibo de pago en tesorería			SI	0		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 MINUTOS				
COSTO:		Gratuito		No aplica		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA				
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Asistir personalmente al Archivo Municipal. Si el solicitante no presenta los documentos solicitados no podrá llevar a cabo su consulta.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO				ARCHIVO MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ALFONSO ANDRADE LUGO					
DOMICILIO:	CALLE:	ALFONSO DIAZ DE LA VEGA			NO. INT. Y EXT.:	3	
COLONIA:	ACULCO, CENTRO			MUNICIPIO:	ACULCO		
C.P.:	50360	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
718	1240001		208	No Aplica	Secretariaayto.aculco1921@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	DOMICILIO:			CALLE:	DOMICILIO:	
COLONIA:	No Aplica			COLONIA:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica		C.P.:	No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		LADA:	TELÉFONOS:	LADA:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No Aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuáles son los requisitos para hacer una consulta en el Archivo Municipal?						
RESPUESTA:	Copia del INE del solicitante, solicitud elaborada dirigida al Secretario del ayuntamiento.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Tiene un costo el trámite?						
RESPUESTA:	No.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	Cuanto tiempo es para la atención.						
RESPUESTA:	En 10 minutos, a menos que haya varias personas por atender.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		____/____/____
LIC. NOEMI GONZAGA CRISTOVAL	ALFONSO ANDRADE LUGO	